

JAVNI POZIV

**ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA JAVNIH POTREBA U
TEHNIČKOJ KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 15. svibanj 2026.

Rok za dostavu prijava: 29. lipanj 2026.

1. NATJEČAJ ZA PODNOŠENJE PISANIH PROGRAMA

1.1. OPIS PROBLEMA

Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije je osnovana 1998. godine. Danas Zajednica tehničke kulture broji preko 6.000 članova, organiziranih kroz rad 30 udruga koje djeluju na području Karlovačke županije.

Da bi se omogućio rad udruga i kvalitetne aktivnosti, potrebno je osigurati dovoljno materijalnih sredstava. Velik raspon djelovanja, puno zainteresiranih, kao i izvanredni rezultati koji se postižu vrijedni su ulaganja u naše članove i članice. Sredstva rada, alati i oprema iziskuju materijalna ulaganja koja se uvijek ne mogu osigurati unutar udruga.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

1.2.1. Opći cilj ovog Poziva je dostava programa udruga Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije kojima će se povećati kvaliteta djelovanja unutar udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije.

1.2.2. Specifični cilj ovog Poziva je dostava prijedloga i programa za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena djece, mladeži i svih građana Karlovačke županije te na taj način ostvarivanje osobnog usavršavanja i stjecanja posebnih znanja i vještina.

1.2.3. Prioriteti za dodjelu sredstava su popularizacija tehničke kulture u cijeloj Karlovačkoj županiji. Prioritetni su programi kojima se unapređuje kvaliteta rada djece, mladeži, te se pospješuje uključivanje mladih u rad udruga.

Slijedeće je po važnosti kategorija, nivo provođenja programa; izložbe, natjecanja, smotre, aktivnosti, i/ili postignuti rezultati na prijašnjim događanjima sličnog tipa programa za koji se sada traže sredstva.

Nakon toga je bitno da li je to aktivnost koja se provodi duži niz godina.

Osim toga uzima se u obzir da li se radi o obilježavanju neke prigodne godišnjice rada udruge.

Svaka udruga može prijaviti najviše (1) jedan program.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupna vrijednost poziva iznosi 8.000,00 eura. Planirani iznosi koji će se dodjeljivati kreću se od najmanje 100,00 eura, pa do najviše 3.000,00 eura po programu. To znači da se za program ne može tražiti manje od 100,00 eura, niti više od 3.000,00 eura od Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije. Ovim pozivom planira se sklopiti najmanje 3 a najviše 13 ugovora o provedbi projekta.

Sredstva će se dodjeljivati uzimajući u obzir prioritete navedene u 1.2., putem obrazaca za procjenu kvalitete prijave. Sredstva se dodjeljuju do utroška predviđenog iznosa. Obzirom na brojnost aktivnosti u navedenom razdoblju, postoji mogućnost djelomičnog financiranja programa neke udruge.

2. OPĆI (FORMALNI) UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI; TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivo:

- prijavu mogu podnijeti udruge članice Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije,

- udruga mora osigurati ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenoga programa, odnosno ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta što se potvrđuje **Izjavom o sposobnosti** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (prilaže se prilikom predaje prijave)

- prijavitelj mora provoditi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima, odnosno ima uredno ispunjene ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što se potvrđuje **Izjavom o financiranim projektima iz javnih izvora** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (prilaže se prilikom predaje prijave);

- program koji se prijavljuje mora primarno biti orijentiran na Karlovačku županiju, i mora isticati pripadnost Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije,

- ispunjene obveze za sva prethodno odobrena sredstava od strane Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije i predano izvješće o izvršenju programa sufinanciranog sredstvima Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije u 2025. godini,

- udruga uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave što se dokazuje potvrdom Porezne uprave (dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva),

- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala izjave u privitku prijavnice i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju ne vodi se kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda (dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva);

- osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala izjave u prilogu prijavnice mora biti u mandatu, što se potvrđuje **Ispisom iz Registra udruga** (prilaže se prilikom predaje prijave)

2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI; TKO NE MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Neprihvatljivi prijavitelji:

1. udruge tehničke kulture članice Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije koje su već financirane za program u 2026. godini
2. udruge tehničke kulture koje nisu članice Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
4. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz aktivnosti tehničke kulture

5. udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze vezane na prethodnu dodjelu sredstava iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
6. udruge koje su u stečaju,
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
8. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
9. udruge koje nisu uskladile Statute sa Zakonom o udrugama.

2.3. PREDNOST I PRIHVATLJIV BROJ PRIJAVA

Prednost pri dodjeli sredstava imaju udruge čiji se programi odnose na rad sa djecom, učenicima osnovnih i srednjih škola, odnosno aktivnosti navedenog programa sa ranjivim skupinama.

Pojedini prijavitelj po ovom Javnom pozivu može podnijeti **samo jednu prijavu**. Ako prijavitelj podnese više od jedne prijave, u obzir za razmatranje će se uzeti ona koja je formalno prihvatljiva i podnesena zadnja, a ostale prijave bit će odbačene.

2.4. PARTNERSTVO NA PROVEDBI PROGRAMA

Prijavitelj se na Javni poziv može prijaviti samostalno ili zajedno s drugim udrugama organizacijama ili institucijama. Prijavitelj je odgovoran za podnošenje prijave, potpunost, valjanost i istinitost prijavne dokumentacije i svih pratećih dokumenata, upravljanje i provedbu odobrenih programskih aktivnosti, svu potrebnu koordinaciju vezanu uz program, kao i za upravljanje proračunom programa.

U slučaju kada program uključuje partnerstvo, prijavna dokumentacija mora sadržavati i popunjen obrazac **Izjavu o partnerstvu 2026** (prilaže se prilikom predaje prijave) kao i jasno definirane uloge i odgovornosti svakog pojedinog partnera u programu. Svaki partner koji sudjeluje u programu dužan je potpisati izjavu o partnerstvu. Međusobne odnose prijavitelja i partnera reguliraju dionici programa sklapanjem sporazuma o partnerstvu. Svaki partner mora doprinositi izradi, provedbi kao i osiguranju održivosti programa, a troškovi koji slijedom toga nastanu, prihvatljivi su na jednak način kao i troškovi prijavitelja.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba i svrsishodnost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti i njihovo trajanje, kao i realnost visine navedenih troškova. Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Zajednicu tehničke kulture Karlovačke županije da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Obveza je i neposredan interes prijavitelja projekta predstaviti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Nedovoljno obrazloženi, nesvršishodni ili nerealno planirani troškovi mogu navesti Zajednicu tehničke kulture Karlovačke županije da nametne izmjene proračuna ili smanjenje iznosa financiranja.

Prihvatljivi troškovi su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa, kao što su:

- troškovi osposobljavanja i usavršavanja osnovnoškolske i srednjoškolske populacije, troškovi osposobljavanja i usavršavanja stručnih osoba voditelja, troškovi opreme potrebne za osposobljavanje i usavršavanje
- troškovi održavanja opreme, najam prostora i/ili opreme potrebne za predloženi program
- troškovi natjecanja (kotizacija, troškovi prijevoza)
- troškovi organiziranja izložbi, predavanja, natjecanja, smotri
- troškovi obilježavanja obljetnica i/ili bitnih datuma za djelovanje udruga
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa.

Neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Neizravni troškovi **prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 15%** od ukupnog iznosa koji se potražuje iz proračuna Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije za provedbu prijavljenog programa.

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Neprihvatljivi su slijedeći troškovi:

- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim udrugama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi reprezentacije, ukoliko nisu definirani kroz aktivnosti programa
- putni troškovi, ukoliko nisu direktno povezani sa programom
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Dakle, nema prepreke da se program kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje programa ne prelaze 100% njegove vrijednosti. Nije dozvoljeno i stoga je potrebno prethodno spriječiti dvostruko financiranje istih aktivnosti u slučaju kada bi se za jedan te isti trošak primio isti iznos sredstva iz više različitih izvora financiranja. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja** (prilaže se prilikom predaje prijave) regulira ovaj slučaj. Iznimno, ako se radi o koordiniranom sufinanciranju programa iz više različitih izvora, moguće je ukupni iznos troška određene aktivnosti podijeliti na različite iznose koji će se platiti iz više izvora, jer odobrena sredstva iz jednog izvora nisu dostatna za plaćanje dotičnog troška u cijelosti.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Prijave se podnose **isključivo elektroničkim putem** na odgovarajućim e-obrascima i korištenjem elektroničkog sustava SOM natječaji (<https://som-natjecaj.eu/>) Prijave i propisanu obveznu popratnu dokumentaciju potrebno je poslati putem elektroničkog sustava slijedeći ove Upute.

Prijave dostavljene na neki drugi način ili putem drugog medija biti će odbačene.

Uz svaku e-prijavnicu potrebno je učitati propisane obvezne obrasce izjava, koji su dostupni za preuzimanje na web stranici Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije, kao i unutar svake e-prijavnice.

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti elektronički ispunjene uz obrasce za popunjavanje i učitavanje preuzete sa službene mrežne stranice: www.ztk-ka.hr ili u SOM aplikaciji.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac e-prijavnice
2. u potpunosti ispunjen obrazac proračuna
3. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa (e-prijavnica koja se popunjava u sustavu SOM-natječaji)
2. **Obrazac proračuna 2026**, popunjen u propisanoj excel tablici, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
3. Ukoliko je primjenjivo obrazac **Izjava o partnerstvu 2026** (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu)
4. popunjen obrazac **Izjava o točnosti i istinitosti podataka 2026**, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja

5. popunjen obrazac **Izjava o sposobnosti prijavitelja 2026**, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja

6. popunjen obrazac **Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora 2026**, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja (izjava se obvezno dostavlja i ukoliko organizaciji nisu bili sufinancirani programi)

7. popunjen obrazac **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja 2026**, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja

8. popunjen obrazac **Izvješće o radu u 2025. godini** mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja

9. **Ispis iz Registra udruga**, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja.

Prijavitelj navedene obrasce izjava i obrazac proračuna popunjava putem računala te ih obavezno vlastoručno potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava pečatom te skenirane u PDF obliku učitava u sustav za podnošenje prijava. Obrazac Ispis iz registra udruga samo potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava pečatom te skenirane u PDF obliku učitava u sustav za podnošenje prijava.

Ukoliko prijavitelj unutar roka pošalje prijavu, a u slučaju da je stekao nove informacije, ideje ili želi mijenjati elemente projekta, može unutar istog roka poslati novu prijavu na isti način. U tom slučaju prijava koja će se uzeti u razmatranje je ona koja je zadnja poslana u roku za prijavu.

Predajom prijave prijavitelj potvrđuje da se slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

Neobvezna dokumentacija za prijavu

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta. Zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad Prijavitelja i u izravnoj su vezi sa prijavom na ovaj Javni poziv.

Prijava programa se smatra potpunom ukoliko je predana u roku, popunjena u aplikaciji SOM natječaji, te je uz prijavu priložena sva obavezna dokumentacija sukladno svim uputama navedenim u ovom Javnom pozivu.

Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije provodi sve poslove vezane na provođenje ovog Javnog poziva.

3.1.PRIJAM I REGISTRACIJA PRIJAVE PROGRAMA

Svaka prijava se provodi isključivo putem elektroničkog sustava (SOM aplikacije).

Prijem svake prijave se registrira, dodjeljuje joj se broj prijave, te se radi ispis svih materijala u prijavi. Broj prijave dodjeljuje i za njegovo praćenje je odgovorna tajnica Zajednice.

3.2. FORMALNA ILI ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Formalna provjera se provodi nakon isteka roka javnog poziva. Provodi je Povjerenstvo za formalnu provjeru koje određuje Izvršni odbor i sastoji se od 3 člana. Provodi se putem obrasca; **Obrazac formalna ZTK KŽ 2026.**

Povjerenstvo detaljno pregledava svaku zaprimljenu prijavu te provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani natječajnom dokumentacijom. Svaka pristigla i zaprimljena prijava provjerava se prema pitanjima utvrđenima u Obrascu za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te je objavljen na web stranici Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave upućuju na daljnju procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Formalnom provjerom utvrđuje se:

- da li postoji sva potrebna dokumentacija navedena u poglavlju 3
- da li su obrasci ovjereni
- da li je prijava predana u roku
- da li je prijavitelj član ZTK KŽ
- da li je prijavitelj podmirio obaveze po prijašnjem javnom pozivu.

Za Povjerenstvo će tajnica Zajednice pisanim putem (ili elektronskom poštom) obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Podnošenje prigovora

Prijavitelj ima pravo uvida samo u svoju dokumentaciju, kako bi su uvjerio u prosudbu Povjerenstva.

Prigovor se može podnijeti 8 (osam) dana nakon primitka obavijesti u pisanom obliku. Prigovor može podnijeti samo osoba ovlaštena za zastupanje. Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku odluke protiv koje se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Povjerenstvo donosi odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora. Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru.

Prigovor se ne može odnositi na uvjete Javnog poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijava.

3.3. PROCJENA PROGRAMA

Povjerenstvo za procjenu programa ima 3 člana i nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje davatelj financijskih sredstava (2 člana). To su predstavnici tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave, predstavnici organizacija civilnoga društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, a preostali član je nezavisan stručnjak za područja obuhvaćena prioritetnim područjima

vezanim za javni poziv i njega imenuje Izvršni odbor. Pri imenovanju se vodi računa o stručnosti članova povjerenstva, njihovom poznavanju djelovanja udruga u području tehničke kulture, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje. Svaki član Povjerenstva procjene programa prvo potpisuje Izjavu o nepristranosti ocjenjivanja, te Poslovnik o radu povjerenstva za provedbu procjene prihvatljivosti prijava.

Povjerenstvo za procjenu programa ocjenjuje kvalitetu programa putem obrasca **Obrazac procjene prihvatljivosti ZTK KŽ 2026**.

3.4. PROCJENA PRIHVATLJIVOSTI PROGRAMA

Procjena prihvatljivosti programa provodi se pomoću istoimenog obrasca. U obrascu se brojčano boduju slijedeće karakteristike:

- iskustvo i kapacitet prijavitelja
- održivost programa i podudarnost sa ciljem i djelovanjem udruge
- kvaliteta programa i programskih aktivnosti
- doprinos prepoznavanju udruge
- promocija Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije i Karlovačke županije.

Ukupan broj bodova se dobiva zbrajanjem.

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti je 80. Prijave koje ostvare manje od 40 bodova nemaju pravo na financijsku potporu.

Nakon provedene ocjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja rang listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene, a čiji ukupno zatraženi iznos ne premašuje ukupno planirani iznos Javnog poziva.

3.5. ODLUKA O FINANCIRANJU PROGRAMA

Povjerenstvo donosi Odluku o financiranju programa. Zbrajanjem bodova kvalitete i bodova prihvatljivosti programa dobiva se ukupan broj bodova pojedinog programa. Na osnovu njega se donosi odluka. Odluka se donosi za sve programe odjednom i sadrži iznos financiranja po pojedinom programu. Ukoliko se, zbog ukupnog iznosa raspoloživih sredstava, neki programi neće moći biti financirati u cijelosti, razlozi će biti navedeni u obrazloženju.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, biti će obaviješteni o donesenoj odluci dodjele financijskih sredstava elektronskom poštom, kao i objavom na stranici www.ztk-ka.hr.

Podnošenje prigovora

Prigovor se može uputiti na odluku o dodijeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana objave odluke na mrežnim stranicama Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije, odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ocjene programa.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se ne može odnositi na uvjete natječaja, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijava.

Prigovor može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor mora sadržavati: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, dokaze kojima podnositelj prigovora potkrepljuje činjenične navode iz prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke, koji je dostavljen izvan propisanog roka ili nije dostavljen na propisani način bit će odbačen. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se ne može odnositi na uvjete Poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu kvalitete prijava.

Rješavanje o podnesenim prigovorima provodi posebno Povjerenstvo. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku o prigovoru donosi predsjednik Povjerenstva. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4. UGOVARANJE PROGRAMA

Po donošenju odluke o dodjeli sredstava Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije i odabrani prijavitelj sklapaju Ugovor o financiranju programa. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (iznos, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore. Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu financiranog programa.

Pri potpisivanju ugovora prijavitelji su obavezni priložiti:

- potvrdu Porezne uprave (ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala izjave u privitku prijavnice i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju ne vodi se kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda (ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva, prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin)
- izmijenjen iznos Obrasca troškova 2026, ako je potrebno

Nakon potpisivanja Ugovora Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije će ishoditi uvjerenje nadležnog ministarstva da osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015, 37/2021.). Osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor o sufinanciranju dužna je Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije dostaviti Izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju. Izjavu će korisnik dobiti pri potpisu Ugovora.

Ukoliko Prijavitelj bez posebno pisano obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne

ispunjava tražene uvjete natječaja, njegov program se neće razmatrati za postupak ugovaranja. U tim slučajevima Izvršni odbor zatražit će dostavljanje propisane dodatne dokumentacije od sljedeće rangirane prijave s bodovne liste, a za onoliki broj prijava za koje je provjerom dodatne dokumentacije utvrđeno da ne ispunjavaju tražene uvjete dodatne dokumentacije.

Odobrenu financijsku potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu i obrascu proračuna.

Ukoliko u provedbi programa dođe do opravdane potrebe za izmjenom i dopunom proračuna i/ili projektnih aktivnosti, Korisnik može uputiti pisani zahtjev za izmjenu. Zahtjev se podnosi Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije najmanje 15 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, a najkasnije do 01. 11. 2026. godine.

Zahtjev rješava Izvršni odbor, a odluku o prenamjeni sredstava donosi predsjednica, o čemu se Korisnika obavještava pisanim putem. Prenamijenjena sredstva Korisnik smije koristiti tek nakon zaprimanja pisane odluke o odobravanju prenamjene sredstava. Izvršni odbor ima pravo ne odobriti zahtjev za izmjenama ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Sva ostala prava i obveze korisnika uredit će se Ugovorom.

U slučaju da prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na neki drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu. Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije kontrolirati će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je korisnik dužan dostaviti u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

5. KAKO SE PRIJAVITI ?

Prijavitelj se prijavljuje na <https://som-natjecaj.eu/authentication/register>.

Prvo se kreira lozinka za prijavu. Za sve udruge koje su prijašnjih godina koristile SOM aplikaciju lozinka ostaje ista. To znači da se koriste prijašnje lozinke za prijavu i za pravdanje programa.

Nakon toga se slijedom unose podaci o udruzi, o programu, te financijski zahtjev.

U aplikaciji se nalaze prilozi koje treba download-ati, ispuniti, potpisati i pečatirati, te dodati kao prilog. To su: Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja 2026, Izjava o drugom financiranju 2026 i Izjava o točnosti i istinitosti podataka 2026, Izjava o sposobnosti prijavitelja 2026 i Izvješće o radu u 2025. godini.

Obrazac proračuna treba ispuniti u Excelu te treba potpisati i pečatirati i dodati kao prilog. Uz to je potrebno zasebno ispisati Izvadak iz Registra udruga, koji treba potpisati i pečatirati i dodati kao prilog.

Podaci se ne moraju odjednom unijeti. Omogućeno je unijeti dio, te se odjaviti, i kasnije ponovnom prijavom nastaviti rad.

U desnom dijelu aplikacije je vidljivo koji su dijelovi ispravno popunjeni, te koje treba nadopuniti.

Kada je unos svih podataka gotov, prijava se šalje. Slanjem prijave nije moguće više raditi izmjene po navedenom programu.

Svi prilozi moraju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirani. Tu se ubraja i samo ispisan dokument iz registra udruga.

5.1. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok za prijavu na poziv je zaključno s 29. lipnjem 2026. godine. Prijavu je moguće predati do 29.9.2026. do 23:59:00.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

5.2. KOME SE OBRATITI U SLUČAJU PITANJA

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti slanjem upita na slijedeću adresu : ztk.karlovac@ka.t-com.hr i to najkasnije 7 dana prije isteka poziva. Odgovori na pojedine upite poslati će se u najkraćem mogućem roku.

Informacije se također mogu dobiti kod tajnice, Suzane Šnajdar, 099 222 17 47.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

6. DOKUMENTACIJA I PRIJAVA

Kod prijave programa podnosi se slijedeća obavezna dokumentacija:

- proračun programa, obrazac u Excelu, (**Obrazac proračuna 2026**)
- obrazac o izbjegavanju dvostrukog financiranja iste aktivnosti iz javnih izvora (**Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja 2026**)
- obrazac o financiranim projektima iz javnih potreba Karlovačke županije u 2025./2026. godini i/ili iz sredstava nekog drugog javnog izvora (**Izjava o drugom financiranju 2026**).
- obrazac kojim se garantira točnost i istinitost podataka prijavitelja (**Izjava o točnosti i istinitosti podataka 2026**).
- obrazac kojim se navodi sposobnost udruge za provođenje programa (**Izjava o sposobnosti prijavitelja 2026**)
- obrazac u kojem su navedene aktivnosti provedene u 2025. godini (**Obrazac Izvješće o radu u 2025. godini**)
- **Izvadak iz Registra udruga** (ispis iz postojećeg registra udruga, putem Interneta, datum ispisa treba biti u razdoblju javnog poziva, potpisan i pečatiran)

Po potrebi se prilaže i obrazac **Izjava o partnerstvu 2026**.

Sva dokumentacija treba biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge. Svi prilozi trebaju biti priloženi prijavi (upload-ani u aplikaciji).

6.1. PODACI O PRIJAVITELJU

Unose se osnovni podaci o prijavitelju programa. Oni obuhvaćaju podatke o imenu, adresi i kontakt osobi, OIB-u i IBAN-u, podatke o broju članova, o prostoru udruge, o volonterima i volonterskim satima u 2025. godini, te podatke o partneru (ako postoji za ovaj program).

Trebaju biti ispunjeni hrvatskim jezikom.

6.2. PODACI O PROGRAMU

Unose se tekstualni podaci o programu koji se prijavljuje. Upisuju se sve aktivnosti, razdoblja provedbe, problemi, ciljevi, korisnici i rezultati. **Na osnovu opisa programa se radi ocjenjivanje i prosudba kvalitete programa.**

Trebaju biti ispunjeni hrvatskim jezikom.

6.3. PODACI O FINACIJAMA PROGRAMA

Unose se planirani troškovi koji će nastati provođenjem programa. Upisuju se sve kategorije troškova koji mogu nastati provođenjem. Prihvatljivi troškovi su definirani u točki 2.5., a neprihvatljivi u točki 2.6. ove Upute za prijavitelje. Potrebno je na kraju unijeti ukupne iznose po davateljima sredstava za provedbu programa.

Ti isti podaci trebaju biti navedeni u **Obrazac proračuna 2026** (u Excelu) pa je bolje prvo ispuniti obrazac i onda unijeti podatke u SOM aplikaciju. Trebaju biti ispunjeni hrvatskim jezikom.

6.4. PRILOZI PROGRAMU

6.4.1. IZVOD IZ REGISTRA UDRUGA

Iz njega su vidljivi podaci o mandatu, posljednjoj održanoj skupštini, te ovlaštenim osobama. Ispisuje se iz Registra udruga. Obavezno se prilaže.

Treba biti potpisan i pečatiran.

6.4.2. IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA

Obrazac se nalazi u aplikaciji. Potrebno ga je download-ati, ispuniti, pečatirati i učitati. Do njega se dolazi tako da se na desnom kraju naziva klikne i download-a. Nakon toga se ispuni, potpiše, pečatira i skenira. Na kraju se učitava skenirano.

Obrazac se ispunjava kao potvrda istinitosti predanih podataka. Obavezno se ispunjava.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

6.4.3. IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Obrazac se nalazi u aplikaciji. Potrebno ga je download-ati, ispuniti, pečatirati i učitati. Do njega se dolazi tako da se na desnom kraju naziva klikne i download-a. Nakon toga se ispuni, potpiše, pečatira i skenira. Na kraju se učitava skenirano.

Obrazac se ispunjava za program kako bi se izbjeglo neprihvatljivo dvostruko financiranje istih aktivnosti programa. Obavezno se ispunjava.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

6.4.4. IZJAVA O DRUGOM FINANCIRANJU

Obrazac se ispunjava kako bi bilo vidljivo koji su sve izvori financiranja kojima se udruge koriste, osim sredstava Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije.

Obrazac se nalazi u aplikaciji. Potrebno ga je download-ati, ispuniti, pečatirati i učitati. Obavezno se ispunjava.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

6.4.5. IZJAVA O SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA

Obrazac se ispunjava kako bi bilo vidljivo da li udruga ima kapacitete i sposobnosti za provođenje prijavljenog programa.

Obrazac se nalazi u aplikaciji. Potrebno ga je download-ati, ispuniti, pečatirati i učitati. Obavezno se ispunjava.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

6.4.6. OBRAZAC PRORAČUNA

U obrazac se unose svi troškovi koji će nastati provođenjem programa. Obrazac je načinjen u Excel programu, teko da sam zbraja vrijednosti. Omogućuje uvid u sve troškove. Nakon njegovog ispunjavanja lakše se mogu unijeti podaci u financijski dio SOM aplikacije.

Obrazac se nalazi u aplikaciji. Potrebno ga je download-ati, ispuniti, pečatirati i učitati. Obavezno se ispunjava.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

6.5.7. IZVJEŠĆE O RADU U 2025. GODINI

U obrazac se unose sve aktivnosti provedene u 2025. godini. Obrazac je istovjetan obrascu koji je bilo potrebno dostaviti u 2025. godini, no to nisu uradile sve udruge. Ukoliko je taj obrazac dostavljen, moguće je kopirati održane aktivnosti, te ih unijeti u ovaj obrazac.

Obrazac se nalazi u aplikaciji. Potrebno ga je download-ati, ispuniti, pečatirati i učitati. Obavezno se ispunjava.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

6.5.8. IZJAVA O PARTNERSTVU

Obrazac se ispunjava kada postoje partner/i u programu koji se prijavljuje.

Treba biti ispunjen na računalu, hrvatskim jezikom, potpisan i pečatiran.

7. PRAĆENJE ODOBRENIH PROGRAMA

Zajednica tehničke kulture Karlovačke županije ima pravo uvida tijekom izvođenja odobrenih programa. Praćenje se odnosi na praćenje aktivnosti, te pregled utrošenih sredstava.

8. PRAVDANJE UTROŠENIH SREDSTAVA

Pravdanje sredstava je definirano potpisivanjem ugovora. U njemu je navedeno da će se izvješća o utrošku sredstava; opisno i financijsko podnijeti **najkasnije do kraja prosinca 2026. godine, odnosno do 31.12.2026.**

Financijsko izvješće se podnosi isključivo putem elektroničkog sustava. U sustav se učitavaju računi i bankovni izvadci kojima se potvrđuju transakcije. Sva sredstva se moraju utrošiti do kraja 2026. godine, inače je obavezan povrat sredstava.

Opisno izvješće se podnosi isključivo putem elektroničkog sustava.

Opisno izvješće se podnosi na obrascu **Izvješće tekst 2026.**

U/uz izvješće se preporuča priložiti slike (u dokumentu, ne kao zasebne fotografije), objave iz tiska ili portala, anketne listiće i sl.

Izvješće treba biti ispunjeno na računalu, hrvatskim jezikom, potpisano i pečatirano.

9. ZAVRŠNA ODREDBA

Prijavitelji imaju obavezu isticanja pripadnosti Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije tijekom izvođenja programa. Pripadnost se pokazuje isticanjem zastave ili logo-a Zajednice, kao i navođenjem Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije kao davatelja financija za provođenje programa.

Prijavitelji imaju obavezu navođenja aktivnosti putem različitih medija, društvenih mreža, slanja objava na web stranicu Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije i to bar 2 puta (mogu biti 2 različite objave) tijekom izvođenja programa.

10. KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA



Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	15.5.2026.
Rok za slanje prijave	29.6.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	19.6.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	24.6.2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	3.7.2026.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	10.7.2026.
Rok za donošenje odluke o dodjeli sredstava	31.7.2026.
Rok za slanje obavijesti ukoliko projekt nije prihvaćen	7.8.2026.
Rok za prigovor na odluku o neprihvatanju projekta	14.8.2026.
Rok za ugovaranje	21.8.2026.